

## Sachbearbeiter (w/m/d) für Service-/ Vertriebsinnendienst

**Einsatzort:** Garching-Hochbrück bei München

**Vertragsart:** unbefristet, Vollzeit

**Unternehmenssprache:** Deutsch

**Referenznummer:** VF\_21\_199

### WIR STELLEN UNS VOR

Wir als innovatives Technologieunternehmen entwickeln und produzieren am Standort Garching, nördlich von München, leistungsfähige Batteriespeichersysteme mit hochentwickeltem Batterie-Management-System insbesondere für die Elektrifizierung von mobilen Arbeitsmaschinen renommierter Hersteller für eine umweltfreundliche Branchenzukunft bzw. für einen nachhaltigen Wachstumsmarkt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n Sachbearbeiter/in für den Serviceinnendienst/ Vertriebsinnendienst.

### IHRE AUFGABEN

- + Annahme von Kundenrückfragen und -reklamationen
- + Bearbeitung von Serviceaufträgen sowie Abstimmung und Erstellung von Angeboten
- + Kundenstammdatenerfassung und -pflege
- + Terminliche Auftragsverfolgung und Verfolgung der auftragsbezogenen Arbeits- und Ablaufprozesse
- + Regelmäßige Kommunikation mit verschiedenen Fachabteilungen (Projektmanagement, Service, Einkauf, Lager)
- + Mitwirkung bei der allgemeinen Betreuung bestehender Kunden
- + Kaufmännische Reklamationsbearbeitung sowie Gutschriftenerstellung in Abstimmung mit dem Projektmanagement/ Kundendienst
- + Fakturierung, Anzahlungsabwicklung, Rechnungskorrekturen
- + Import- sowie Exportabwicklung
- + Reports/ Auswertungen direkt an die Geschäftsführung

### IHR PROFIL

- + Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vzw. Industrie-, Speditions- oder Außenhandelskauffrau/-mann)
- + Erfahrung in der Import- und Exportabwicklung von Vorteil
- + Fundierte Kenntnisse in MS-Office und in den SAP-Modulen SD/ MM/ FI/ CO
- + Hohes Organisationsvermögen und effizienter Arbeitsstil
- + Professionelles und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Kunden
- + Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

### WAS WIR BIETEN

- + Möglichkeit eigene Ideen umzusetzen und die Zukunft aktiv mitzugestalten
- + Kollegiales Betriebsklima und flexible Arbeitszeitgestaltung
- + Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und schnelle Aufstiegschancen
- + Kostenlose Getränke/ Süßigkeiten und Zuschuss zum Mittagessen
- + Regelmäßige Teamevents
- + Betriebliche Altersvorsorge
- + Gute öffentliche Verkehrsanbindung und viele Parkplätze

### KONTAKTDATEN

Teresa Kollmannsberger

career@invenox.de

+49.89.7167736.28

www.invenox.de

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann werden Sie Teil von INVENOX. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) mit Angabe von Gehaltsvorstellung, möglichem Eintrittstermin und der jeweiligen Referenznummer. Wir freuen uns auf Sie!

